

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN CHI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Tân Chi, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 82/SNV-CCHC ngày 10/7/2025 của Sở Nội Vụ tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành kế hoạch CCHC và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC.

UBND xã Tân Chi báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 với các nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ngày 31/12/2025, UBND xã Tân Chi đã ban hành Kế hoạch số 105/KH-UBND về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể hóa trên tất cả các lĩnh vực cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thường xuyên chỉ đạo các nội dung trong các cuộc họp giao ban của UBND xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị, triển khai thực hiện thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021-2025.

2. Về việc thực hiện chế độ báo cáo

Chế độ báo cáo hằng tháng, báo cáo hằng quý được UBND xã thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Công tác tuyên truyền CCHC luôn được UBND xã quan tâm do xác định rõ công tác tuyên truyền CCHC có vai trò quan trọng trong việc nâng cao nhận thức, sự tham gia của người dân và cán bộ, công chức nhằm đảm bảo quá trình cải cách diễn ra hiệu quả và minh bạch.

Từ nhận thức đúng đắn đó, công tác tuyên truyền CCHC của UBND xã được phối hợp linh động giữa tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, tuyên

truyền trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của xã, tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp giao ban ... của các cơ quan nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức.

Ngày 06/3/2026, UBND xã Tân Chi ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Tân Chi năm 2026. Kế hoạch đã được triển khai sâu rộng đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Theo đó, trong năm 2026, công tác tuyên truyền CCHC sẽ tập trung vào các nội dung trọng điểm sau: Tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian thực hiện và đẩy mạnh giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện Đề án 06 về phát triển dữ liệu dân cư và ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan nhà nước.

Cùng với đó, tăng cường tuyên truyền về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

Phấn đấu cải thiện các chỉ số quan trọng như PAR INDEX (Cải cách hành chính), PAPI (Quản trị hành chính công), PCI (Năng lực cạnh tranh) và SIPAS (Sự hài lòng của người dân).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế (Văn phòng HĐND-UBND)

- Thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Quan tâm công tác kiểm soát TTHC, kiểm tra văn bản UBND xã ban hành theo quy định. Qua kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành đều đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục, không có văn bản nào trái với quy định của pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã ban hành tổng số 1.388 văn bản, 100% số văn bản trên đều được ban hành trên hệ thống quản lý văn bản, trong đó: Công văn 381 văn bản, Quyết định 625 văn bản, báo cáo 91 văn bản, kế hoạch 110 văn bản, thông báo 118 văn bản, tờ trình 58 văn bản, Chương trình công tác 05 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính (Hành chính công)

- Việc đăng tải công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện đầy đủ và kịp thời tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC. Hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công được thể hiện qua kết quả giải quyết các TTHC:

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Chi đã tiếp nhận tổng số 18.986 hồ sơ; trong đó: trong kỳ là 18.986 hồ sơ; đã trả

kết quả 18.829 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 18.255 hồ sơ (đạt tỷ lệ 96.9%), đúng hạn là 569 hồ sơ, quá hạn là 5 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 192, trong đó: chưa đến hạn là 187 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 104 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 88; hồ sơ liên thông là 18.986 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến là 18.866 hồ sơ (đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 99.3%).

- Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 16.505 hồ sơ, đạt 86.9 %. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến là 18.829 hồ sơ, đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là 18829 hồ sơ, đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử đạt 98.6%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND xã Tân Chi quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định, đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu biên chế được giao theo Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh. Hiện tại số biên chế có mặt thực tế của UBND xã là 28 biên chế, số được giao là 32 biên chế (UBND xã đang còn thiếu 04 biên chế).

4. Cải cách chế độ công vụ

- UBND xã luôn chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả, kết quả: 100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 6 tháng đầu năm 2026.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật hành chính và văn hóa công sở.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi, điều hành ngân sách nhà nước theo dự toán, đúng chế độ, phân cấp quản lý ngân sách, quản lý vốn đầu tư công đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định. Đảm bảo dữ liệu về tài sản công được cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đầy đủ, kịp thời, chính xác.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác kiểm tra, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; làm tốt công tác công khai, dân chủ, minh bạch về tài chính công.

6. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị qua mạng thông tin điện tử. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai như: Hệ thống quản lý văn bản điều hành, hệ thống thư điện tử, cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị ... đảm bảo an toàn thông tin khi thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- 100% người dân và doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến được xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác CCHC trên địa bàn đã được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp của Đảng ủy - HĐND - UBND xã, công tác CCHC được theo dõi, đánh giá một cách thường xuyên, cụ thể, chú trọng hiệu quả thực chất. Từ đó, tạo bước chuyển biến căn bản về nhận thức, ý thức trách nhiệm trong tổ chức thực hiện công tác CCHC của cán bộ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được tăng cường.

- Các nhiệm vụ CCHC được triển khai tương đối đồng bộ, kịp thời ở các cơ quan, đơn vị. TTHC được niêm yết công khai, minh bạch; thông tin về kết quả giải quyết TTHC được công bố rộng rãi, kịp thời.

- Căn cứ vào số lượng, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hiện có, việc phân bổ số lượng, điều động bố trí, sắp xếp công chức tại các phòng chuyên môn cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong tham mưu giúp việc cho UBND xã.

- Các cơ quan chuyên môn đã chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao, phân bổ thời gian, tổ chức hợp lý các hoạt động chuyên môn, đề cao trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm người đứng đầu. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ, làm việc có chất lượng, hiệu quả.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, thực hiện việc đeo thẻ cán bộ, công chức trong giờ hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

2.1. Tồn tại hạn chế.

- Công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến đến người dân, tổ chức chưa đồng bộ, thường xuyên. Việc hướng dẫn cho người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ

công trực tuyến còn rất khó khăn (*chủ yếu do công chức cầm tay hướng dẫn thì công dân mới thao tác và gửi hồ sơ trực tuyến, hoặc trực tiếp tạo hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân hoặc tổ chức*) nên người dân, tổ chức mới làm quen, chưa thực hiểu các thao tác của dịch vụ công trực tuyến trong quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

- Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã được bố trí trang, thiết bị hiện đại, tuy nhiên hoạt động chủ yếu là tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC, chưa đạt được mục tiêu của việc xây dựng Bộ phận “Một cửa” hiện đại là nơi tra cứu thông tin, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC, giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC của công chức.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự quyết liệt trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; đội ngũ cán bộ thiếu sự sáng tạo, tìm tòi, áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới vào công tác cải cách hành chính.

- Việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế còn gặp nhiều khó khăn do khối lượng công việc quá lớn cùng với tốc độ phát triển trước nhu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp; một số công chức cấp xã (*trước sáp nhập*) chuyên môn yếu.

2.2. Nguyên nhân

+ Công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mới thực hiện thông qua việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chưa chủ động đưa dịch vụ công trực tiếp đến từng người dân bằng nhiều hình thức để phát huy tính ưu việt và những lợi ích khi tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự quyết liệt trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; đội ngũ cán bộ thiếu sự sáng tạo, tìm tòi, áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới vào công tác cải cách hành chính; do yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy có sự thay đổi nhân sự tham mưu, theo đó số cán bộ công chức chưa nắm bắt được kịp thời với yêu cầu nhiệm vụ ngày càng nặng nề, đòi hỏi chất lượng ngày càng cao.

+ Công tác tuyên truyền CCHC đã được triển khai nhưng chưa quyết liệt, hiệu quả chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

- Tiếp tục thực hiện tốt 06 lĩnh vực của CCHC gồm: Cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC hàng tháng, hàng quý, hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến với người dân, doanh nghiệp để UBND xã kịp thời nắm bắt, điều chỉnh cách thức giải quyết TTHC, từ đó phục vụ người dân và doanh nghiệp được tốt nhất.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Tân Chi./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Cơ