

BÁO CÁO

Tình hình triển khai theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ tại công văn số 596/TTg-CĐS ngày 03 tháng 6 năm 2026

Thực hiện Công văn số 5799/UBND-HCC ngày 06/6/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện Công văn số 596/TTg-CĐS ngày 03/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; UBND xã Tân Chi báo cáo tình hình triển khai thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

- Sau khi nhận được các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã Tân Chi đã tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các bộ phận có liên quan về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được Trung ương phân cấp về địa phương.

- Giao cho Trung tâm phục vụ Hành chính công xã phối hợp với các phòng thuộc UBND xã đã chủ động rà soát các quy trình, thủ tục và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính được thực hiện liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn việc phục vụ cho tổ chức và công dân.

2. Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia các buổi tập huấn chuyên đề về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thường xuyên nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới được phân cấp; Chủ động trao đổi với các cơ quan chuyên môn cấp trên để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Công tác bố trí nhân lực, cơ sở vật chất

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã hiện có: 05 cán bộ chuyên trách làm việc tại Trung tâm; 04 cán bộ được các phòng chuyên môn cử đến tiếp nhận hồ sơ theo lĩnh vực phụ trách. Tổng số cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm là 09 người.

- Cơ sở vật chất cơ bản được bảo đảm, gồm hệ thống máy tính, máy in, máy quét tài liệu, đường truyền internet, trang thiết bị phục vụ tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định.

4. Công tác tuyên truyền

- Giao cho Trung tâm phục vụ HCC phối hợp Trung tâm cung ứng DVSNC thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên hệ thống truyền thanh của xã; niêm yết công khai các thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và mức phí, lệ phí... để người dân thuận tiện tra cứu, thực hiện.

- UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới được công bố; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả sắp xếp nhân sự, cơ sở vật chất

- Về nhân sự: Trung tâm có 05 cán bộ (trong đó, có 01 Giám đốc, 01 phó Giám đốc và 03 cán bộ chuyên trách). Các phòng chuyên môn cử đến làm việc 04 công chức (Phòng Kinh tế 01, Phòng Văn hóa - Xã hội 01, Văn phòng HĐND, UBND xã 02).

- Về cơ sở vật chất:

+ Về trụ sở làm việc: Trung tâm phục vụ HCC xã Tân Chi được bố trí trụ sở làm việc tại tầng 1 với tổng diện tích 65m² để cán bộ làm việc và khu vực chờ cho công dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

+ Về trang thiết bị: UBND xã đã bố trí các trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho các tổ chức, cá nhân được kịp thời.

+ Bàn quầy: đã sắp xếp 11 bàn quầy (trong đó cán bộ có 06 quầy, bàn phục vụ số hóa 03, bàn cho công dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến 02).

+ Máy tính: có 10 máy tính bàn (trong đó có 06 máy cho cán bộ tiếp nhận TTHC; 03 máy phục vụ số hóa, 02 máy phục vụ công dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến).

+ Về máy in có 06 máy (trong đó có 04 máy cho cán bộ; 02 máy phục vụ công dân nộp hồ sơ trực tuyến và in giấy hẹn).

+ Máy Scan: có 06 máy (trong đó có 03 máy Scan A4 phục vụ cán bộ; khu vực số hóa có 01 máy Scan A3 và 01 máy Scan A4; khu vực công dân nộp hồ sơ trực tuyến có 01 máy Scan A4).

+ Máy Photo có 01 máy; có 01 cây lấy số tự động; 01 màn hình hiển thị gọi số tập chung; 06 màn hình hiển thị gọi số tại các quầy giao dịch TTHC.

+ Hệ thống mạng: Có 02 đường truyền mạng (01 đường truyền mạng dùng chung phục vụ cán bộ tiếp nhận TTHC, 01 đường truyền mạng phục vụ người dân tra cứu thông tin và nộp hồ sơ trực tuyến).

2. Kết quả đạt được

- Việc triển khai thực hiện chủ trương phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ đã có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch; quy trình giải quyết được chuẩn hóa, góp phần giảm thời gian thực hiện thủ tục cho người dân và doanh nghiệp.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã từng bước thay thế phương thức xử lý hồ sơ truyền thống, giúp giảm giấy tờ, giảm số lần đi lại của người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức rà soát cắt giảm 30% thời gian giải quyết đối với 729 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đạt 100%; rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 31 TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết 66/NQ-CP của Chính phủ, đã rà soát cắt giảm trên 30% thời gian giải quyết TTHC đối với 31/31 TTHC.

3. Kết quả thực hiện chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, Trung tâm đã tiếp nhận 407 hồ sơ trực tuyến, đã giải quyết 404 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,2% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận đạt 100% đối với 404 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử đạt 100%, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các giao dịch hành chính với cơ quan nhà nước.

4. Đánh giá chung

- Việc cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ đã góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy chuyển đổi số tại địa phương. UBND xã sẽ tiếp tục rà soát, đề xuất các giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện cơ bản bảo đảm đúng quy định, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp. Chất lượng giải quyết hồ sơ tiếp tục được nâng cao; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ đạt mức cao.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc.

- Diện tích làm việc của trung tâm phục vụ hành chính công xã chưa đảm bảo theo quy định (hiện nay diện tích của Trung tâm Phục vụ Hành chính công

khoảng 40m², theo quy định là từ 150m² đến 200 m²), ảnh hưởng đến việc phục vụ, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp.

- Hệ thống trang thiết bị (cấu hình còn thấp, tốc độ đường truyền còn chậm...), ảnh hưởng hưởng đến việc khai thác sử dụng của cán bộ và tra cứu của người dân.

- Một số biểu mẫu, tờ khai còn phức tạp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp khi kê khai. Việc chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành chưa hoàn toàn đồng bộ; một số trường hợp vẫn phải xác minh thủ công.

2. Đề xuất kiến nghị.

- Đầu tư xây dựng trụ sở làm việc và nâng cấp trang thiết bị máy móc của trung tâm phục vụ hành chính công để phục vụ người dân hiệu quả hơn.

- Đề nghị nâng cấp, hoàn thiện hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính nhằm bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt.

- Tiếp tục đơn giản hóa hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, giảm số lượng giấy tờ phải nộp. Rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ đăng ký kinh doanh và thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh.

- Thực hiện liên thông giữa đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế và các thủ tục có liên quan nhằm giảm thời gian và chi phí thực hiện cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là tình hình triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ tại công văn số 596/TTg-CĐS ngày 03 tháng 6 năm 2026 của UBND xã Tân Chi báo cáo UBND tỉnh xem xét, tổng hợp.

*** Nơi nhận:**

- TTPVHCC tỉnh;
- TT UBND xã;
- VP HĐND, UBND xã;
- Lưu: TTPVHCC.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Cơ